



OSNOVNA ŠOLA
VODMAT

Ljubljana, Potrčeva 1



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana



ZDRAVA ŠOLA



Številka: 900-8/2023/2

Datum: 27. 9. 2023

**Zapisnik 1. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT
v šolskem letu 2023/2024,**

ki je potekala v torek, 26. septembra 2023, ob 17. uri v zbornici.

Prisotni: priloga zapisniku.

Vabljeni: člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba, strokovni delavci: Slađana Zvizdalo, Žiga Bokal, Cvetka Tomašić, Mojca Kucler, Mihaela Kljun, Majda Šebenik, Alja Drašler, Gregor Sebanc, Matevž Sušnik, Maja Kosem, Sanja Zgonc in poslovni sekretar Tadej Tomc.

Seja se je začela ob 17. uri.

Ravnateljica je odprla sejo in pozdravila navzoče.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav in predstavitev članov sveta staršev.
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev in konstituiranje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat.
3. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat z dne 20. 6. 2023.
4. Seznamitev s Poročilom o delu šole v šolskem letu 2022/2023.
5. Seznamitev z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2023/2024.
6. Potrditev stroškovnika za dejavnosti v šolskem letu 2023/2024.
7. Določitev višine prispevka staršev v šolski sklad za šolsko leto 2023/2024.
8. Potrditev predloga o plačilu prispevka za nakup materiala pri pouku LUM, TIT ter izbirnih predmetov ter ID v šolskem letu 2023/2024.
9. Sklepi staršev s 1. roditeljskega sestanka in pobude.

K 1. točki:

Ravnateljica je pričela z uvodnim pozdravom. Vsi prisotni so se predstavili.

K 2. točki:

Za predsednico sveta staršev so predstavniki predlagali go. Svetlano Simić Klobučarič, za namestnika predsednice pa g. Roka Vertiča. Predlagana kandidata sta se s predlogom strinjala. Svet staršev je z dvigom rok soglasno izvolil oba kandidata.

SKLEP ŠT. 1: Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2023/2024 je ga. Svetlana Simić Klobučarič.

SKLEP ŠT. 2: Namestnik predsednice Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2023/2024 je g. Rok Vertič.

Vodenje seje je prevzela ga. Svetlana Simić Klobučarič, v nadaljevanju predsednica. Preverila je navzočnost in ugotovila, da je seja sklepčna. Dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

K 3. točki:

Zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat v šolskem letu 2022/2023 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Pripomb na zapisnik 4. seje sveta staršev z dne 20. 6. 2023 ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 3: Zapisnik 4. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 20. 6. 2023 je soglasno sprejet.

K 4. točki:

Poročilo o delu šole v šolskem letu 2022/2023 so predstavniki predhodno prejeli v gradivu po elektronski pošti. Ravnateljica je poročala o delu v preteklem šolskem letu.

Ravnateljica je povedala, da je šola dobila prostore nekdanjega hišniškega stanovanja, ki se nahajajo nad malo telovadnico. Med poletnimi počitnicami so v prostorih potekala sanacijska dela, ki so zajemala vse od spuščanja stropov, elektroinštalacije, menjavo podov ipd. S tem smo pridobili tri nove kabinete za dodatno strokovno pomoč, senzorno sobo in večnamensko sejno sobo.

V nadaljevanju je ravnateljica povedala, da je v načrtu ureditev prezračevanja šole. Največja težava je v glasbeni učilnici, kjer smo v zadnjem mesecu izvajali dnevne meritve temperatur. Stanje na objektu si je že ogledal arhitekt. Kakšni bodo nadaljnji koraki, pa žal še ne vemo.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo.

K 5. točki:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je prisotne seznanila s številnimi že utečenimi projekti in dejavnostmi, s katerimi nadaljujemo tudi v novem šolskem letu. Prednostna naloga ostaja področje gibanja. Cilj je povečati čas za gibanje pri vseh učencih in vključitev gibalnih vaj v šolske ure na razredni in predmetni stopnji.

V šolskem letu 2023/2024 bo otroški parlament razpravljal na temo duševnega zdravja, ponovili bomo izvedbo senzoričnega gledališča, izvedli dogodek medtestno sproščanje, izvajali ure medvrstniške učne pomoči, sodelovali z drugimi šolami v okviru projekta »medpovezovanje« ipd. Ravnateljica je omenila tudi področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter načrtovane preventivne programe, ki bodo izvedeni v šolskem letu. Na šoli imamo vse več učencev priseljencev, strokovni delavci pa z njimi intenzivno delajo. Učenci priseljenci so tako vključeni v dodatni pouk učenja slovenščine.

V preteklem šolskem letu smo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom za šolstvo sodelovali pri projektu Dvig digitalne kompetentnosti, ki se je končal avgusta s posvetom v Cankarjevem domu. S projektom bomo nadaljevali na ravni šole, hkrati pa smo se vključili v državni projekt Digitrajni učitelj, kjer bo poudarek na izobraževanju učiteljev. Za vpisane učence pričenjamo tudi z NTC delavnicami (učenje skozi igro). Na to temo je bilo nedavno že organizirano predavanje dr. Ranka Rajovića za starše 1. triletja in strokovne delavce, na tem področju pa se že izobražujejo tudi tri naše razredne učiteljice.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

K 6. točki

Stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije so člani predhodno prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je povedala, da imamo letos v programu dve novosti, in sicer dva glasbena tabora za učence otroškega in mladinskega pevskega zbora v Prvinah pod Čemšeniško planino ter glasbeno obarvano mednarodno ekskurzijo na Dunaj. Ekskurzija bo namenjena učencem, ki obiskujejo mladinski pevski zbor, turistično vzgojo, eTwinning, nemški jezik, ansambelsko igro in nadarjeni.

Predsednica je predlagala, da se sprejme stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2023/2024.

Pripomb na stroškovnik ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 4: Stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2023/2024 je soglasno sprejet.

K 7. točki:

Ga. Krasko Gerbec, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada, je pojasnila, da je preteklo šolsko leto šolski sklad prek plačila položnic prejel približno polovico vrednosti vseh poslanih položnic. Na dobrodelnem koncertu je bilo zbranih 1.500 eur.

Šolski sklad je v preteklem šolskem letu tako omogočil kar nekaj odhodov učencev v ŽVN, pomagal pri plačilu prevoza učencev na športna in glasbena tekmovanja, kupil osnovna živila za pouk gospodinjstva ipd. Predsednica se je ob tej priložnosti zahvalila vsem, ki smo in bomo prispevali.

Predsednica UOŠŠ je v nadaljevanju povedala, da bo šolski sklad v sodelovanju s šolo zaprosil starše za donacijo tehnično brezhibnih 24 ali 26-colskih koles za opravljanje kolesarskega izpita.

Predsednica UOŠŠ je pojasnila, da predlagani znesek za prispevek v šolski sklad ostane enak kot v preteklem šolskem letu, in sicer 36,00 eur na učenca, v dveh obrokih po 18,00 eur, in sicer novembra 2023 in aprila 2024.

Predlog je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 5: Svet staršev OŠ Vodmat predlaga Svetu šole Osnovne šole Vodmat, da znaša prispevek v šolski sklad za šolsko leto 2023/2024, 36,00 eur na učenca, v dveh obrokih po 18,00 eur.

K 8. točki:

Ravnateljica je predstavila pobudo ge. Brigitte Merše, učiteljice likovne umetnosti, za nakup materiala za pouk LUM za učence od 6. do 9. razreda in ge. Cvetke Tomašić, učiteljice tehnike in tehnologije, za nakup materiala za pouk TIT za učence v 6. in 8. razredu, učence prijavljene na izbirne predmete NPH, SPH, OGL ter učence 3. razreda na interesni dejavnosti Sladkosnedki.

Predstavniki oddelkov so v gradivu predhodno prejeli seznam materiala za LUM in TIT ter predlagano vrednost denarnega prispevka, ki ga bodo starši poravnali po položnici. Predstavniki staršev so predlagani način nakupa soglasno podprli.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

SKLEP ŠT. 6: Svet staršev se strinja za skupno nabavo materiala za LUM za učence od 6. do 9. razreda ter skupno nabavo materiala za TIT za učence 6. in 8. razreda, učence prijavljene na izbirne predmete NPH, SPH, OGL ter učence 3. razreda na interesni dejavnosti Sladkosnedki. Zneski bodo obračunani po položnici.

K 9. točki:

Predstavniki staršev so poročali z roditeljskih sestankov.

1.a – Predstavnik je izpostavil pohvalo iz oddelka, in sicer prijetno izkušnjo pri prvem stiku s svetovalno delavko ob vpisu v 1. razred. V nadaljevanju je pohvalil predavanje g. Ranka Rajovića ter dejstvo, da učiteljica NTC prakticira med svojim poukom.

Predstavnik je podal tudi negativno opažanje iz razreda, in sicer je med učenci slišal, da se vzgojiteljica »dere« na otroke. Razredničarka je povedala, da se je z mamo dotičnega učenca in vzgojiteljico že pogovorila. Ravnateljica je povedala, da naj se starši, ob zaznavi težav, vedno najprej obrnejo na razrednika oz. dotičnega učitelja.

Ga. Zgonc je pojasnila, kaj je naloga predstavnika staršev na Svetu staršev. Predstavniki staršev ni kompetenten za strokovna vprašanja, za strokovna vprašanja so staršem na voljo strokovni delavci. Predstavniki staršev včasih preveliko breme prevzamejo nase in rešujejo težave posameznikov. Predstavniki naj na Svetu staršev ne rešujejo strokovnih vprašanj, ampak predstavljajo sklepe z roditeljskih sestankov.

1. b - Brez posebnosti.

2. a - Brez posebnosti.

3. a – Imajo novo razredničarko, otrokom je zelo všeč. Je zelo angažirana in daje obsežne domače naloge. Starši prosijo, da se obseg nalog zmanjša.

3. b – Starši si želijo poenostavljen nakup pripomočkov za likovno umetnost. Problem vidijo v velikem številu posameznih pripomočkov, ki jih je potrebno v trgovini iskati. Ravnateljica je pojasnila, da smo skupne nakupe v preteklosti že poznali, ampak starši niso plačevali dogovorjenega zneska, pozneje pa se je pokazala tudi težava z izterjavo sredstev.

Ga. Krasko Gerbec je dodala, da se lahko likovne materiale, ki ostanejo in jih učenci ne potrebujejo več, prinesejo v oddelek podaljšanega bivanja.

4. a – Otroci in starši zelo hvalijo razrednika in delo svetovalne službe. Predstavnica je predstavila pobudo staršev, da se zamenja ponudnika hrane oz. najde neka druga rešitev. Ravnateljica je prisotnim pojasnila, da je tudi z dobavitelji kosil težko, saj se vsi soočajo s pomanjkanjem delovne sile. Predstavila je nekaj aktualnih problemov pri pridobivanju dobaviteljev, s katerimi se soočajo ljubljanske šole.

Pomočnica ravnateljice je povedala, da je kosilo v šoli in hrana je v redu. Ga. Tomašič, organizator šolske prehrane, je povedala, da dokler se bo živilo transportiralo, je narava živila takšna, kot je. Ko so na meniju testenine, jih učenci pojedjo, tudi če so pri koncu razkuhane. Ravno nasprotno je, ko so na meniju enolončnice, stroči fižol ali »malo drugačna zelenjava«, te namreč ne jedo. Ogromno hrane zmečemo stran, dekleta 8. in 9. razreda pa zavračajo, karkoli jim ponudimo. Problem je tudi v prigrizkih, ki si jih otroci nosijo v torbah.

Ga. Zgonc je dodala, da v smeteh vedno pristane največ hrane, ki velja za zdravo. Če bomo učence vprašali, katera hrana je najbolj zanič, bodo za to označili ravno zdravo prehrano. Šola pa mora pri sestavi jedilnikov slediti tudi smernicam zdrave prehrane.

Ga. Krasko Gerbec je razočarana, da je nekaterim učencem dodeljen brezplačen obrok, a hrano mečejo stran. Če ne bodo jedli, naj jih starši raje odjavijo od prehrane.

Ga. Kucler je povedala, da so jedilniki tedensko objavljeni na spletni strani šole. Če je otrok izbirčen in katere hrane ne je, ga lahko starši tistega dne odjavijo od kosila.

4. b – Pohvale razredničarki s strani učencev in staršev. Brez posebnosti.

5. a – Na roditeljskem sestanku je bil podan predlog, da se šolsko igrišče popoldne odpre za učence šole. Nadaljevala je ga. Ankele z vprašanjem, kaj morajo do 1. marca 2024 narediti starši in šola, da se igrišče popoldne odpre. Dodala je, da MOL promovira odprtje šolskih igrišč za promocijo gibanja otrok.

Ravnateljica je v odgovoru pojasnila, da smo pred leti že imeli odprto igrišče. Posledično so se na igrišču pojavile številne težave od uničenih igral, razbitega stekla, smeti, do zbiranja sumljivih oseb in zlorabe drog. Ker je bila zaradi naštetega ogrožena varnost učencev in zaposlenih, se je igrišče zaprlo. Dodala je, da ne bo prevzemala odgovornosti za težave, ki bi se lahko pripetile kot posledica ponovnega odprtja igrišča.

Med prisotnimi se je odprla debata o nujnosti, prednostih in slabostih odprtja šolskega igrišča, o stanju okoliških igrišč ter o splošni varnosti v soseski.

Predsednica je predlagala, da se izoblikuje mnenje Sveta staršev o odprtju igrišča. Večinsko mnenje zbranih staršev je bilo, da igrišče ostaja zaprto.

5. b - Brez posebnosti.

6. a - Brez posebnosti.

6. b – Zelo zadovoljni z razrednikom. Pogrešajo več interesnih dejavnosti od 6. razreda dalje. Ravnateljica je pojasnila, da šola sicer ponuja prostore, a nekateri ponudniki v letošnjem šolskem letu niso kandidirali za Letni program športa MOL. Dejavnosti so postale plačljive, najemniki pa morajo plačevati najemnino za najem prostorov. Ker se klubom to ne izplača, so posledično skrčili skupine.

7. a - Brez posebnosti.

7. b - Brez posebnosti.

8. a - Brez posebnosti. Pohvale razredničarki. Vsi komaj čakajo šolo v naravi.

8. b - Brez posebnosti. Pohvale razredniku.

9. a - Brez posebnosti.

9. b - Brez posebnosti.

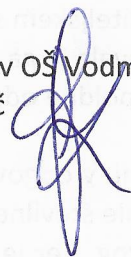
G. Pevčeviča je zanimalo, kako je prišlo do tega, da morajo starši plačevati za varnostnika. Dodal je, da podpira njegovo prisotnost in ne vidi problema v višini prispevka 5 eur/mesečno, ampak si je sistem varnosti učencev na ravni države predstavljal nekoliko drugače. Predsednica je pojasnila, da je ustanoviteljica šole MOL, ki za varnost nameni letni znesek 15 eur na učenca. Znesek je do sedaj pokril 2 meseca varovanja, preostanek pa se je pokril iz šolskega sklada. Ravnateljica je pojasnila še nekaj ostalih okoliščin okoli financiranja varnosti in zakaj se je šola odločila, da starši s prispevkom sofinancirajo varnostnika. Pobudo so obravnavali tudi člani Sveta OŠ Vodmat ter na 19. (korespondenčni) seji soglasno sprejeli sklep »Mesečni prispevek staršev za varovanje v šolskem letu 2023/2024 znaša 5 eur na mesec na učenca in bo obračunan po položnici«.

Drugih pripomb ni bilo. Seja je bila zaključena ob 18.35.

Zapisal:
Tadej Tomc



Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat:
Svetlana Simić Klobučarič



SVET STARŠEV 2023/2024

1. seja – 26. 9. 2023 ob 17. uri v zbornici šole

Lista prisotnih:

Ime in priimek:

Podpis:

Dejan Pevčević (1. a)

Alja Shaar (1. b)

Rahela Popovič (2. a)

Petra Aleš (3. a)

Tina Rudolf (3. b)

Edvina Letić (4. a)

Klarisa Kržanko (4. b)

Vesna Gorše (5. a)

Rok Vertič (5. b)

Svetlana Simić Klobučarič (6. a)

Karmen Kurent Krotko (6. b)

Špela Krasko Gerbec (7. a)

Inge Jug (7. b)

Marija Ankele (8. a)

Boštjan Brolih (8. b)

Jaka Železnikar (9. a)

Barbara Klemenc (9. b)

Vabljeni:

- Mateja Petrič, ravnateljica
- Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice
- Slađana Zvizdalo
- Žiga Bokal
- Cvetka Tomašić
- Mojca Kucler
- Mihaela Kljun
- Majda Šebenik

[Handwritten signatures of the invited persons]

- Alja Drašler
- Gregor Sebanč
- Matevž Sušnik
- Maja Kosem
- Sanja Zgonc
- Tadej Tomc, poslovni sekretar

Alja Drašler
 Gregor Sebanč
 Matevž Sušnik
 Maja Kosem
 Sanja Zgonc
 Tadej Tomc