

Št.: 900-3/2023/2

Datum: 8. 3. 2023

**Zapisnik 2. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT
v šolskem letu 2022/2023,**

ki je potekala v torek, 7. marca 2023, ob 17. uri v zbornici.

Vabljeni: člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba, vodje aktivov: Slađana Zvizdalo, Žiga Bokal, Alja Drašler, Lucija Hočevar, Mihaela Kljun, Majda Šebenik, Milena Požun, Cvetka Tomašić, Sanja Zgonc in poslovni sekretar Tadej Tomc.

Prisotni: priloga zapisniku.

Seja se je začela ob 17. uri, vodila jo je predsednica sveta staršev Svetlana Simić Klobučarič (v nadaljevanju predsednica).

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 26. 9. 2022.
2. Analiza učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.
3. Poročanje in predstavitev sklepov z roditeljskih sestankov.
4. Razno.

Predsednica je prisotne pozvala, da podajo svoje predloge in pripombe. Teh ni bilo, zato je predlagala, da člani z dvigom rok potrdijo predlagani dnevni red.

Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K 1. točki:

Predsednica je preverila realizacijo sklepov zapisnika 1. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 26. 9. 2022 in prisotne povabil k razpravi.

Pripomb ni bilo.

SKLEP št. 1: Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 26. 9. 2022 je soglasno sprejet.

K 2. točki:

Ravnateljica je poročala o delu v 1. ocenjevalnem obdobju, člani so gradivo predhodno prejeli po elektronski pošti. Učna uspešnost v 1. ocenjevalnem obdobju je bila 94,8 %. V prvem triletju je bila učna uspešnost 99 %, v drugem 97 % in tretjem 88,5 %. Na šoli je 21 učencev, ki pri 7 različnih predmetih ne

dosegajo minimalnih standardov znanja. Izpostavljena je bila nizka udeležba učencev pri dopolnilnem pouku, zlasti s strani tistih, ki ga nujno potrebujejo.

Predsednica je pozvala predstavnike staršev drugih razredov, da v svojih oddelkih predlagajo, naj otroke redno usmerjajo na ure dopolnilnega pouka, če te potrebujejo. Ga. Zgonc je dodala, da so prvi in osnovni korak k razumevanju snovi urejeni zapiski.

Drugih vprašanj ni bilo.

K 3. točki:

Predstavniki staršev so poročali z roditeljskih sestankov.

1. A – Učenci so dobili nadomestno razredničarko, otroci in starši so veseli ge. Kruh. Učenci so v procesu razumevanja pravil, medsebojno se dobro razumejo, starši pa so zadovoljni z delom šole.
2. A – Brez posebnosti. Otroci in starši so zelo zadovoljni s svojo razredničarko.
2. B – Odsoten.
3. A – Pohvale razredničarki ge. Golobič Štucin in študenta v vlogi nadomestnega učitelja v OPB, g. Zorinu. Predstavnica je prenesla priporočilo za obisk Hiše kranjske čebele v okviru dni dejavnosti. G. Bokal je odgovoril, da bodo Hišo kranjske čebele z vlakom letošnje šolsko leto prvič obiskali četrtošolci.
3. B – Odsotna.
4. A – Brez posebnosti.
4. B – Otroci so bili veseli, da se je učitelj Bokal vrnil. Učenci so uživali v šoli v naravi.
5. A – Brez posebnosti. Zahvala za organizacijo novoletnega bazarja, posebno ge. Tomašić.
5. B – Na roditeljskem sestanku se je na pobudo ene izmed mam odprla debata o šolski prehrani. Prehrana na OŠ Vodmat naj bi bila v primerjavi s prehrano na drugih šolah manj kakovostna, tudi hladna. Na drugih šolah ponujajo bolj raznolik jedilnik za isti denar. Starše je zanimalo, ali se lahko spremeni dobavitelj kosil.

Ravnateljica je pojasnila, da je bila podobna dilema že pred leti. Šola je takrat med ponudniki naredila raziskavo. Drugi ponudniki so bili dražji ali niso želeli kuhati za ta denar, v sosednjem vrtcu nimajo dovolj kapacitet, za organizacijo lastne kuhinje pa nimamo ustreznih pogojev.

Ga. Tomašić, vodja prehrane, je povedala, da otroci jedo predvsem jedi, ki so jih že vajeni (npr. testenine). Jedi, ki jih niso vajeni, pristanejo v pomijah, prav tako solate in juhe. Hrana je dovolj topla in zadovoljuje standardom. Jedilniki so pripravljeni v sodelovanju z vodjo prehrane na OŠ Prule, so pestri, zato očitka staršev ne sprejme.

Ga. Tomašić je nadaljevala, da se v času malice v kuhinjo običajno vrne 3/4 sadja, ki je namenjeno za malico, ostaja tudi pakirana malica, recimo sadni grški jogurti ter kruh. Ostalo sadje zložimo v košaro v avli, ki je pred zaprtjem šole izpraznjena.

Pomočnica ravnateljice in ga. Zgonc sta povedali, da vsak dan jesta kosilo v šolski kuhinji. Hrana ni nikoli mrzla, je raznovrstna in polnovredna.

Predstavnico 5.b je zanimalo tudi, zakaj šola ne ponuja učenje več tujih jezikov. Ravnateljica je pojasnila razloge, od premalo zanimanja učencev do pomanjkanja ustreznih učiteljev. Šola lahko namreč ponudi jezike glede na razpoložljivo jezikovno izobrazbo učiteljev.

6. A – Opravičena.

6. B – Predstavnico je zanimalo, če lahko šola na položnice bolj jasno napiše, za kateri namen plačajo določen znesek. Zdaj je zapisano le npr. »dan dejavnosti Polhov Gradec«, morali pa bi specificirati točno, koliko se plača za avtobus, koliko za vstopnico itd. Ravnateljica je pojasnila, da starši Stroškovnik za dejavnosti dobijo na začetku šolskega leta, glede prevoznih stroškov pa je cena odvisna od števila prisotnih učencev.

Drugo vprašanje se je nanašalo na izbiro neobveznih izbirnih predmetov. Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da predmet postane za obiskovanje obvezen, ko se starši s prijavnico odločijo za izbiro neobveznega izbirnega predmeta. V bodoče svetuje, naj se starši pogovorijo z otrokom o njegovem interesu in če otrok ne bo hodil, naj ga starši ne vpisujejo. Menjav v septembru ne bo. Otroke naj s tem navajajo tudi na sprejemanje odgovornosti; če se je otrok sam za predmet odločil, naj ga obiskuje celotno šolsko leto.

Predstavnika 4.b je zanimalo, če lahko šola organizira nekakšen informativni dan s predstavitvijo neobveznih izbirnih predmetov. Učenci namreč ne vedo, v kaj se ob prijavi podajajo. Ravnateljica je odgovorila, da učitelji predstavijo neobvezne izbirne predmete pisno, kar je vsako leto meseca aprila objavljeno na spletni strani šole.

7. A – Odsotna.

7. B – Odsoten.

8. A – Brez posebnosti.

8. B – Razredničarka je staršem povedala, da vidi izboljšave glede dinamike in sodelovanja razreda. Predstavnico je zanimalo, kje bi lahko dostopali do fotografij iz šole v naravi. Ga. Kljun je povedala, da so razpoložljive fotografije dostopne na spletni strani šole. G. Bokal je dodal, da v ŽVN veliko fotografirajo, ampak so pri javni objavi fotografij zavezani k spoštovanju pravil GDPR. Vsi starši namreč ne dajo dovoljenj za javno objavo fotografij njihovih otrok.

9. A – Na roditeljskem sestanku je potekala debata o prenovljenih pravilih šolskega reda, s katerim so se starši načeloma strinjali. Ravnateljica je povedala, da so bila Pravila šolskega reda soglasno sprejeta 13. februarja 2023 na 17. seji Sveta OŠ Vodmat in so že v veljavi. Na vprašanje, ali so se že pojavile kršitve uporabe mobilnih telefonov, je poslovni sekretar povedal, da je bilo v prehodnem obdobju zaseženih 25 mobilnih telefonov, po sprejetju novih šolskih pravil pa 8. Vsi so bili že izročeni staršem.

9. B – Učenci so v »zadnjem finišu«, udeležili so se informativnih dni, potekajo zadnje odločitve glede vpisa v srednje šole. Valeta bo 15. junija 2023 na šoli.

K 4. točki

Predsednica se je zahvalila vodstvu šole in strokovnim delavcem za vso do zdaj opravljeno delo v šolskem letu. Ravnateljica je pohvalila sodelavce za vse izvedene aktivnosti in sodelovanje ter povzela dogodke, ki so se v zadnjih mesecih izvedli na šoli. Letos se na OŠ Vodmat res dogaja, ideje pa kar naprej dežujejo. V nadaljevanju je predstavila preventivne delavnice za učence, ki smo jih ali jih še bomo izvedli. Ravnateljica je napovedala tudi dva dobrodelna koncerta, ki ju bo šola organizirala spomladi za namen zbiranja sredstev v šolski sklad. Za konec je dodala še, da imamo za naslednje šolsko leto vpisanih 44 bodočih prvošolcev.

Na pobudo g. Železnikarja se je med prisotnimi odprla debata o uporabi in zlorabi umetne inteligence (Chat GPT) v šolstvu.

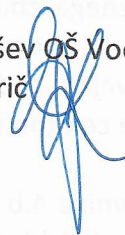
Drugih pripomb ni bilo. Seja je bila zaključena ob 18.10.

Zapisal:

Tadej Tomc, poslovni sekretar

Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat:

Svetlana Simić Klobučarič



SVET STARŠEV 2022/2023

2. seja – 7. 3. 2023 ob 17. uri v zbornici šole

Lista prisotnih:

Ime in priimek:

Podpis:

Rahela Popovič (1. a)

Rahela P.

Petra Aleš (2. a)

Petra A.

Vlado Odar (2. b)

ODS.

Edvina Letić (3. a)

Edvina

Klarisa Kržanko (3. b)

ODS.

Tamara Popovič (4. a)

Tamara Popovič

Rok Vertič (4. b)

Rok Vertič

Svetlana Simić Klobučarič (5. a)

Svetlana S.

Karmen Kurent Krotko (5. b)

Karmen K.

Špela Krasko Gerbec (6. a)

OPR.

Inge Jug (6. b)

Inge J.

Makedonka Velkovska Atanasovska (7. a)

ODS.

Boštjan Brolih (7. b)

ODS.

Jaka Železnikar (8. a)

Jaka Z.

Barbara Klemenc (8. b)

Barbara K.

Sida Valentinčič (9. a)

Sida V.

Elvira Treven (9. b)

Elvira T.

Vabljeni:

- Mateja Petrič, ravnateljica

Mateja P.

- Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice

Nataša S.

- Slađana Zvizdalo

Slađana Z.

- Žiga Bokal

Žiga B.

- Alja Drašler

Alja D.

- Lucija Hočevar

Lucija H.

- Mihaela Kljun

Mihaela K.

- Majda Šebenik

Majda Š.

- Milena Požun
- Cvetka Tomašić
- Sanja Zgonc
- Tadej Tomc, tajnik