

Št.: 900-4/2022/2

Datum: 26. 5. 2022

**Zapisnik 3. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT
v šolskem letu 2021/2022,**

ki je bila 25. maja 2022 ob 17. uri v šolski zbornici.

Vabljeni: člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba, vodja učbeniškega sklada Mateja Sitar Zevnik, svetovalni delavki Mojca Kucler in Sanja Zgonc, učitelja Žiga Bokal in Milena Požun ter tajnik Tadej Tomc.

Prisotni: priloga zapisniku.

Glasovalno pravico je imelo 15 staršev.

Seja se je začela ob 17. uri, vodil jo je predsednik sveta staršev Matjaž Vračko (v nadaljevanju predsednik).

Predsednik je preveril navzočnost in ugotovil, da je seja sklepčna.

Ravnateljica je predlagala umestitev dodatne točke v dnevni red, in sicer Potrditev predloga nadstandardnega programa v šolskem letu 2022/2023. Člani sveta staršev so se s predlogom strinjali. Predlog je bil umeščen pod 3. točko.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 2. 3. 2022.
2. Delovni zvezki in učbeniki v šolskem letu 2022/2023.
3. Potrditev predloga nadstandardnega programa v šolskem letu 2022/2023.
4. Predstavitev sklepov z roditeljskih sestankov.
5. Pobude in predlogi.

Predlagani dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

K 1. točki:

Predsednik je preveril realizacijo sprejetih sklepov na 2. seji Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 2. 3. 2022 in prisotne pozval k pripombam na zapisnik.

Pripomb ni bilo in člani sveta staršev so soglasno sprejeli sklep:

SKLEP št. 1: Zapisnik 2. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 2. 3. 2022 je soglasno sprejet.

K 2. točki:

Seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv je bil del gradiva, ki so ga člani sveta staršev prejeli pred sejo in je priloga temu zapisniku.

Knjižničarka je povedala, da so se vsa gradiva podražila. Drugih sprememb ni. Učenci prve triade bodo delovne zvezke ponovno prejeli brezplačno, saj ministrstvo financira 30,00 eur na učenca za prvi razred ter 40,00 eur na učenca za drugi in tretji razred.

Ga. Krasko Gerbec je dejala, da so bili s strani razredničarke seznanjeni, da bodo v naslednjem šolskem letu uporabljali samo dva delovna zvezka in ne celoten komplet Radovednih 5. Knjižničarka je dejala, da bo informacijo preverila pri razredničarki (op. Ga. Mlakar je povedala, da je verjetno prišlo do napačno razumljene informacije. Vsi delovni zvezki tudi v naslednjem šolskem letu ostajajo nespremenjeni).

Ga. Simić Klobučarič je pohvalila razrednika 4. razreda, ki sta ukinila delovne zvezke za slovenščino in vpeljala več pisanja z roko. Na tem mestu je podala predlog predmetnim učiteljem, da tudi oni zmanjšajo delovne zvezke in spodbujajo več pisanja z roko.

Knjižničarka je predala apel staršem, naj preverijo, v kakšnem stanju ob koncu šolskega leta učenci vračajo učbenike.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo, zato so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji sklep:

SKLEP št. 2: Skladno z 2. točko 14. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS št. 12/20), Svet staršev podaja soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, in sicer: za prvi razred: 30,00 eur (financira MIZŠ), za drugi razred: 40,00 eur (financira MIZŠ), za tretji razred: 40,00 eur (financira MIZŠ), za četrti razred: 33,60 eur, za peti razred: 95,60 eur, za šesti razred: 63,80 eur, za sedmi razred: 108,50 eur, za osmi razred: 102,40 eur, za deveti razred 93,60 eur.

K 3. točki:

Ravnateljica je predstavila programe, ki smo jih prejeli potrjene s strani CŠOD. Seznam so člani prejeli na seji in je priloga zapisniku. Za izvedbo tabora za sedmi razred nismo prejeli nobenega termina, zato intenzivno iščemo rešitev.

V zvezi s prilagajanjem na vodo za 1. razred, smo s strani MOL-a prejeli informacijo, da bodo imeli letošnji prvošolci prilagajanje na vodo redno v 3. razredu.

Ravnateljica je dodala, da v naslednjem šolskem letu načrtujemo organizacijo medpredmetne ekskurzije v tujino.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo, zato so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji sklep:

SKLEP št. 3: Predlog nadstandardnega programa je soglasno sprejet.

K 4. točki:

1.a - Učenci in starši so izjemno zadovoljni z učiteljico Slađano in bi si želeli, da jih pospremi v 2. razred.

1.b - Odsotna.

2.a - Opravičena.

2.b - Ugotavljajo, da se v razredu pojavlja precej tekmovalnost med učenci. Učitelji se s težavo intenzivno ukvarjajo. Na roditeljskem sestanku so sprejeli tudi sklep, s katerim predlagajo več interesnih dejavnosti, kot so igre z žogo, ples, šah ipd. Ravnateljica je povedala, da so učitelji že seznanjeni o povečani potrebi po izvajanju interesnih dejavnosti, v kontaktu smo tudi z g. Ribičičem, izvajalcem interesne dejavnosti šah.

3.a - Starši so izpostavili težavo glede trajanja podaljšanega bivanja in jutranjega varstva. Ravnateljica je pojasnila, po kakšnem ključu MIZŠ šolam razporedi ure za OPB. Naslednje šolsko leto se nam obeta, da bomo imeli samo en oddelek prvega razreda, kar pomeni, da bomo prejeli še manj ur za OPB. Kljub primanjkljaju ur se vedno trudimo, da učencem zagotovimo prostor v jutranjem varstvu ali oddelku podaljšanega bivanja. Izredne situacije rešujemo individualno.

3.b - Starši so zelo zadovoljni z delom razredničarke Tjaše in novim učiteljem OPB Danijelom.

4.a - Brez posebnosti, pohvale razredničarki Jerneji za opravljeno delo.

4.b - Učenci in starši so izrazili željo, da gre učitelj Žiga Bokal z učenci v 5. razred. Ravnateljica je odgovorila, da na določitev razrednikov vpliva več dejavnikov. Za učence je tudi koristno, če otroci spoznajo več učiteljev.

5.a - Poudarek na roditeljskem sestanku je bil prehod v 6. razred. Razred velja za zelo pestrega, celotno šolsko leto je bilo zelo živahno. Brez drugih posebnosti.

5.b - Tudi v 5.b je bil poudarek na roditeljskem sestanku prehod v 6. razred. Brez drugih posebnosti.

6.a - Odsotna.

6.b - Brez posebnosti. Kar nekaj govora je bilo o NPZ, šoli v naravi in nasilju.

7.a - Brez posebnosti v razredu. G. Železnikar je predstavil idejo, da se šola obrne na odločevalce z željo po investiranju v prezračevalne sisteme. Ravnateljica je pojasnila, da ima kontakt s podjetjem MIK Celje. S predstavnikom podjetja sta govorila o ideji, s katerim bi na šoli izvedli pilotno montažo prezračevalnih sistemov. Realizacija izpeljave projekta pa bo seveda odvisna od interesa MOL.

7.b - V razredu imajo nekaj več izzivov zaradi obnašanja učencev. Izvedli so že več pogovorov in delavnic. Razred je bil ambiciozen, zdaj pa so učno popustili. Starše skrbi glede vpisa v srednje šole, saj se uspeh 7. razreda že upošteva pri vpisu.

Ga. Zgonc je dodala, da bo v tem oddelku potrebno še marsikaj narediti. Sprašuje pa se, kaj lahko kot šola še naredimo. Bolj ključno se ji zdi sodelovanje staršev. V povratni informaciji s prošnjo po sodelovanju je bila namreč deležna kar nekaj negativnega odziva in prelaganja odgovornosti na šolo. Pri razreševanju težav bo pomembno sodelovanje vseh: šole, učencev in staršev. Del staršev je dalo pobudo, da šoli predajo pooblastilo za pregledovanje torb učencev. Predlog za šolo ni sprejemljiv.

Izpostavljena je bila težava, da se je med učenci razširilo kajenje t.i. vejpa – elektronskih cigaret. Ga. Zgonc je podarila, da učenci tega ne uporabljajo na območju šole, temveč na igriščih v okolici. Šola s preventivnimi akcijami ozavešča in opozarja na nevarnosti takšnega početja.

Ga. Krasko Gerbec je opazila tudi, da se je razširilo pitje energijskih pijač. Med prisotnimi se je odprla debata glede omenjene problematike. Na to temo šola izvaja tudi konkretno delavnico v okviru projekta Srček bimbam.

8.A – Brez posebnosti. V razredu je kar nekaj problematičnih učencev, ampak jih razrednik Marinič, s katerim so zelo zadovoljni, uspešno vodi. Prve besede so namenili valeti.

8.B – Brez posebnosti. Razred je po znanju visoko motiviran. Zelo so zadovoljni z razredničarko Požun. Starši so bili sklepčni, da bo valeta na šoli.

9.A – Brez posebnosti. Veliko govora je bilo o valeti. Plesalo se bo zunaj, program, podelitev spričeval in priznanj ter pogostitev pa se bo izvedla v prostorih šole.

9.B – Prav tako je bila glavna tema valeta. Ga. Krasko Gerbec je izpostavila veliko težavo pri vpisih v srednje šole, sploh na gimnazije. Ga. Kucler je pojasnila, da je povečano zanimanje po vpisih v gimnazijske programe posledica t.i. koronskih ocen, ko so se marsikatero oceno zaključevale navzgor. Kljub temu se še vedno da dobiti mesto na gimnazijskih programih. Ga. Zgonc je dodala, da se pričnejo učenci in starši prepozno pogovarjati o ocenah, znanju in posledično vpisu v srednje šole. Že v 8. razredu je običajno najpomembnejša tema roditeljskih sestankov izpeljava valeta, ne pa o delu in znanju za želene ocene, niti o problematikah prekomerne uporabe mobilnih telefonov ipd. Izpostavljena je bila tudi pripomba nekaterih učencev, da se je določena snov obravnavala le teden dni pred NPZ-jem.

K 4. točki:

Pod točko razno je ravnateljica med prisotne delila pobudo, ki naj jo člani sveta podelijo med starše. Gre za tematiko prejemanja daril. Z novembra lani uveljavljeno novelo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZInPK) prepovedi in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril veljajo za vse uradne osebe, torej tudi za zaposlene v javnih izobraževalnih ustanovah. Področje daril ureja 30. člen ZInPK, ki določa, da zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja lahko sprejmejo priložnostno darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih, kamor štejemo tudi zaključek izobraževanja, pri čemer vrednost takega darila ne sme presegati 100 evrov, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila. Posebej je izpostavljeno, da zaposleni v nobenem primeru ne smejo sprejeti darila, če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni boni in drage kovine. Takšno darilo so zaposleni dolžni zavrnil. Subjekti javnega sektorja, kamor sodijo tudi subjekti s področja vzgoje in izobraževanja, vodijo seznam prejetih daril, ki vsebujejo podatke o vrsti, ocenjeni vrednosti darila, darovalcu in drugih okoliščinah izročitve darila, pri čemer se v seznam daril vpisujejo le podatki o darilih, katerih vrednost presega 50 evrov.

V nadaljevanju je ravnateljica prisotne seznaniła o spremembi šolskega koledarja za šolsko leto 2022/2023. Zimske počitnice bodo izjemoma potekale konec januarja oz. v začetku februarja 2023. Okrožnica ministrstva je priloga zapisniku.

Ga. Kucler je povedala, da bomo na šoli izvedli akcijo zbiranja starega papirja. Akcija bo potekala okoli 10. junija, o točnem terminu pa bodo starši pravočasno obveščeni. Prisotnim je podala pobudo, da pričnejo z zbiranjem starega papirja že sedaj, da se ga bo tako čim več nabralo. Zbrana sredstva bodo namenjena šolskemu skladu.

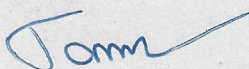
Ga. Krasko Gerbec je dejala, da bomo naslednje leto v šolski sklad lahko namenili tudi 0,5 % dohodnine. O tem bodo starši s strni UOŠS pravočasno še dodatno obveščeni.

G. Železnikar je vprašal, kako kaže s posodobitvijo spletne strani. Ravnateljica je pojasnila, da imamo spletno stran v mislih, a se trenutno soočamo z večjo težavo in prioriteto na področju kadrovanja in posledično tudi IKT. Intenzivno namreč iščemo dva matematika in računalnikarja, da bomo lahko v naslednjem šolskem letu sploh normalno izvajali redni program.

Ravnateljica je prisotne seznaniła še z osvojenima priznanjema na 56. državnem srečanju mladih raziskovalcev Slovenije. Učenec Mitja Ševerkar (Analiza protokolov za elektronsko pošto in zasnova novega protokola) je osvojil srebrno priznanje, učenka Sara Valentina Pajek (Vpliv epidemije covid na gibalni razvoj osnovnošolskih otrok v ruralnem in mestnem okolju) pa je osvojila zlato priznanje.

Drugih pripomb ni bilo. Predsednik se je vsem zahvalil za sodelovanje. Izteka se namreč njegovo 16-letno aktivno sodelovanje na OŠ Vodmat. Seja je bila zaključena ob 18.35.

Zapisal:
Tadej Tomc



Predsednik Sveta staršev OŠ Vodmat:
Matjaž Vračko



Priloge:

- Lista prisotnosti
- Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/2023
- Predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2022/2023
- Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2022/2023 – 1. del

SVET STARŠEV 2021/2022

3. seja – 25. 5. 2022 ob 17. uri v zbornici šole

Lista prisotnih:

Ime in priimek:

Petra Aleš (1. a)
Rozala Arko (1. b)
Edvina Letić (2. a)
Klarisa Kržanko (2. b)
Tamara Popović (3. a)
Rok Vertič (3. b)
Svetlana Simić Klobučarič (4. a)
Karmen Kurent Krotko (4. b)
Eva Duša Hodnik (5. a)
Inge Jug (5. b)
Marija Ankele (6. a)
Boštjan Brolih (6. b)
Jaka Železnikar (7. a)
Bojan Ivanc (7. b)
Sida Valentinčič (8. a)
Elvira Treven (8. b)
Matjaž Vračko (9. a)
Špela Krasko Gerbec (9. b)

Podpis:

[Handwritten signatures of parents and teachers]

Vabljeni:

- Mateja Petrič, ravnateljica
- Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice
- Mateja Sitar Zevnik, vodja učbeniškega sklada
- Mojca Kucler, svetovalna delavka
- Sanja Zgonc, svetovalna delavka
- Cvetka Tomašič, vodja prehrane
- Žiga Bokal, učitelj
- Milena Požun, učiteljica
- Tadej Tomc, tajnik

[Handwritten signatures of school staff]