

Številka: 900-11/2021/2

Datum: 1. 10. 2021

**Zapisnik 1. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT
v šolskem letu 2021/2022,**

ki je potekala v torek, 28. septembra 2021, ob 17. uri na daljavo (aplikacija ZOOM).

Na seji so bili prisotni člani Sveta staršev OŠ Vodmat Petra Aleš, Edvina Letić, Tamara Popovič, Rok Vertič, Svetlana Simić Klobučarič, Karmen Kurent Krotko, Eva Duša Hodnik, Inge Jug, Marija Ankele, Boštjan Brolih, Jaka Železnikar, Bojan Ivanc, Sida Valentinčič, Elvira Treven, Matjaž Vračko, Špela Krasko Gerbec, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba ter tajnik Tadej Tomc.

Seja se je začela ob 17. uri.

Ravnateljica je odprla sejo in pozdravila navzoče.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav in predstavitev članov sveta staršev.
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev in konstituiranje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat.
3. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat z dne 27. 5. 2021.
4. Seznanitev s Poročilom o delu šole v šolskem letu 2020/2021.
5. Seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022.
6. Določitev višine prispevka staršev v šolski sklad za šolsko leto 2021/2022.
7. Izvolitev predstavnikov staršev v UOŠŠ.
8. Material za pouk LUM in TIT v šolskem letu 2021/2022.
9. Pobude in sklepi staršev s 1. roditeljskega sestanka.

K 1. točki:

Ravnateljica je pričela z uvodnim pozdravom. Vsi prisotni so se predstavili.

K 2. točki:

Predstavniki so se odločili za javne volitve. Za predsednika sveta staršev so predlagali g. Matjaža Vračko, za namestnico predsednika pa go. Svetlano Simić Klobučarič. Predlagana kandidata sta se s predlogom strinjala. Svet staršev je z dvigom rok soglasno izvolil oba kandidata.

SKLEP ŠT. 1: Predsednik Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2021/2022 je g. Matjaž Vračko.

SKLEP ŠT. 2: Namestnica predsednika Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2021/2022 je ga. Svetlana Simić Klobučarič.

Vodenje seje je prevzel g. Matjaž Vračko, v nadaljevanju predsednik. Preveril je navzočnost in ugotovil, da je seja sklepčna. Dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

K 3. točki:

Zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat v šolskem letu 2020/2021 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Pripomb na zapisnik 4. seje sveta staršev z dne 27. 5. 2021 ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 4: Zapisnik 4. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 27. 5. 2021 je soglasno sprejet.

K 4. točki:

Poročilo o delu šole v šolskem letu 2020/2021 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti. Ravnateljica je poročala o delu v preteklem šolskem letu.

Predsednika je zanimalo, kako se je rešila težava zapadle sistematike in cepljenja deklic. Ga. Treven je omenila, da je bilo v njihovem oddelku že vse pripravljeno za izvedbo sistematskega pregleda, ko so zaradi odrejenega šolanja na daljavo ostali doma. Pomočnica ravnateljice je dodala, da smo sistematske preglede v 8.a uspešno izpeljali, za 8.b pa bomo prejeli naknadni termin.

G. Ivanc je izpostavil razliko pri povprečnem učnem uspehu iz matematike med učenci 6. razreda ter rezultati NPZ iz predmeta slovenščina v 9. razredu. Zanimalo ga je, kako ta podatek vpliva na nadaljnje poučevanje. Ravnateljica je pojasnila, da učitelji razliko med oddelki opažajo tudi pri rednem delu. Seznanjeni so, pri katerih nalogah so bili učenci najbolj šibki in jim dajejo poudarek pri nadaljnjem učenju. Temeljita analiza dosežkov in načrtovanje nadaljnjega dela sta zajeta v Samoevalvacijskem poročilu.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo.

K 5. točki:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 in stroškovnik so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je povedala, da je v novo šolsko leto vstopilo 385 učencev. Pouk se trenutno izvaja po modelu B, kar pomeni, da so učenci v t.i. mehurčkih oz. v matičnih učilnicah. Zaradi potrjenih okužb s covid-19 je bilo v mesecu septembru delo na daljavo odrejeno v 8 oddelkih.

Ravnateljica je pojasnila, da smo bili tik pred začetkom šolskega leta na šoli deležni kar nekaj kadrovskih sprememb. Tako smo bili postavljeni pred velik organizacijski izziv. Zaradi teh sprememb so bili urniki znani šele dan pred začetkom pouka.

Ravnateljica je prisotne seznanila s številnimi že utečenimi projekti, s katerimi nadaljujemo tudi v novem šolskem letu.

Go. Letić je zanimalo, ali bomo izvedli plavalni tečaj za prvošolce. Ravnateljica je odgovorila, da plavalni tečaj na ravni Mestne občine Ljubljana odpade za vse prvošolce.

Ga. Karmen Krotko je zanimalo, ali otrok ne sme v prostore šole, če pride predčasno pred šolo. Pomočnica ravnateljice je pojasnila, da otroci v šolo vstopajo ob točno določenih urah. Pred vstopom v šolo čakajo na za to predvidenem mestu. Za varnost skrbita hišnik med 7.00 in 8.00 ter varnostnik od 8.00 dalje.

Ga. Ankele se je ravnateljici zahvalila za ponovno zbiranje prijav, ki so bile potrebne za izvedbo dopolnilnega pouka srbskega jezika. V izogib mešanja skupin se to izvaja na daljavo.

Go. Krasko Gerbec je zanimalo, če se bosta dneva dejavnosti, ki sta zaradi odrejenega pouka na daljavo odpadla, v prihodnje nadomestila. Ravnateljica je dejala, da so dnevi dejavnosti predvideni v letnem delovnem načrtu in bodo izvedeni.

G. Vračka je zanimalo, na kateri točki se nahaja projekt Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah. Ravnateljica je povedala, da sta koordinatorja dokumentacijo poslala na MOL, vendar nismo prejeli še nobene povratne informacije.

Predsednik je predlagal, da se sprejme stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2021/2022.

Pripomb na stroškovnik ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 5: Stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2021/2022 je soglasno sprejet.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

K 6. točki:

Ga. Špela Krasko Gerbec, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada, je pojasnila, da predlagani znesek za prispevek v šolski sklad ostane enak kot v preteklem šolskem letu, in sicer 36,00 € na učenca, v treh obrokih po 12,00 €.

Ga. Krasko Gerbec je prisotne seznani, v katere namene se sredstva iz šolskega sklada porabljajo.

SKLEP ŠT. 5: Svet staršev OŠ Vodmat predlaga Svetu šole Osnovne šole Vodmat, da znaša prispevek v šolski sklad za šolsko leto 2021/2022, 36,00 € na učenca, v treh obrokih po 12,00 €.

K 7. točki

Ravnateljica je prisotne seznani, da v mesecu oktobru poteče mandat aktualnim članom Upravnega odbora šolskega sklada. Med zaposlenimi so že bili izvoljeni 3 predstavniki šole, predstavniki Sveta staršev OŠ Vodmat pa morajo izvoliti 4 predstavnike.

Trenutna predsednica UOŠŠ ga. Krasko Gerbec je pojasnila zadolžitve, ki jih imajo člani šolskega sklada ter naštevala namene, za katere je šolski sklad namenjen.

Predstavniki sveta staršev so za predstavnike staršev v UOŠŠ predlagali go. Špelo Krasko Gerbec, g. Boštjana Broliha, go. Inge Jug in go. Svetlano Simić Klobučarič. Predlagani kandidati so se s predlogom strinjali. Svet staršev je z dvigom rok soglasno izvolil vse kandidate.

SKLEP ŠT. 6: Predstavniki staršev v UOŠŠ so ga. Špela Krasko Gerbec, g. Boštjan Brolih, ga. Inge Jug in ga. Svetlana Simić Klobučarič.

K 8. točki:

Ravnateljica je predstavila pobudo ge. Anite Čordić in ge. Nataše Pibernik za skupni nakup materiala za pouk LUM v 5. razredu, pobudo ge. Brigitte Merše, učiteljice likovne umetnosti, za nakup materiala za pouk LUM za učence od 6. do 9. razreda in Cvetke Tomašić, učiteljice tehnike in tehnologije, za nakup materiala za pouk TIT za učence v 6. in 8. razredu.

Predstavniki oddelkov so v gradivu predhodno prejeli seznam materiala za LUM in TIT ter predlagano vrednost denarnega prispevka, ki ga bodo starši poravnali po položnici. Predstavniki staršev so predlagani način nakupa soglasno podprli.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

SKLEP ŠT. 6: Svet staršev se strinja s skupno nabavo materiala za LUM za učence od 5. razreda in vrednostjo denarnega prispevka staršev v višini 5,26 €, s skupno nabavo materiala za LUM za učence od 6. do 9. razreda in vrednostjo denarnega prispevka staršev v višini 5,00 € ter skupno nabavo materiala za TIT za učence 6. in 8. razreda in vrednostjo denarnega prispevka staršev v višini 8,00 €. Zneski bodo obračunani po položnici.

K 9. točki:

Predstavniki staršev so poročali z roditeljskih sestankov.

1.a - Predstavnica je predala pohvale za lep sprejem prvošolcev v šolo in simpatično izveden 1. šolski dan.

1.b - Odsotna.

2.a - Brez posebnosti.

2.b - Odsotna.

3.a - Brez posebnosti

3.b - Brez posebnosti.

4.a - Starše je zanimalo, kako je z jutranjim varstvom za četrtošolce. Ravnateljica je pojasnila, da jutranje varstvo za četrtošolce ni organizirano. Ministrstvo namreč financira jutranje varstvo samo za 1. razred, 2. in 3. razred pa financira MOL. Pomočnica ravnateljice je dodala, da ob izjemnih primerih in če starši naslovijo prošnjo, le-te obravnavamo individualno.

4.b - Pohvale razredniku za dobro odzivnost.

5.a - Ni posebnosti.

5.b - Predstavnica je kot problematiko izpostavila hrano. Kvaliteta te bi se v času ukrepov proti covid-19 poslabšala, hkrati pa naj bi šola imela vse več zavržene hrane. Ravnateljica je poročala, da dobavnice odvoza hrane kažejo, da pogodbenik odpelje manj sodčkov, kot pretekla leta. Je pa zaradi dela na daljavo v preteklem letu in glede na dejstvo, da smo šele dobro začeli s šolskim letom, težko delati primerjave.

Pomočnica ravnateljica je povedala, da je v letošnjem šolskem letu tudi sama prijavljena na kosilo in da je hrana okusna.

6.a - Ni posebnosti.

6.b - G. Brolih je izpostavili nošenje mask v razredu. Predlagal je, da bi na nivoju oddelka sklenili interni dogovor, da učencem v mehurčku maske ni potrebno nositi. Ravnateljica je pojasnila, da ukrepi veljajo iz veljavnih predpisov, ki jih je šola dolžna upoštevati in izvajati.

Citiramo:

Odlok o začasnih ukrepih za zmanjševanje tveganja okužbe širjenja okužbe z virusom SARS.CoV-2 (Uradni list RS, št. 129/1 in 132/21) določa obveznost nošenja zaščitnih mask pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.

Ker se šola šteje, skladno s citiranim odlokom, za zaprt javni prostor, je nošenje zaščitnih mask, razen za izjeme, določene v 3. členu citiranega odloka, obvezno.

Izjeme:

otroci do dopolnjenega 6. leta starosti, učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, izključno ko so v matičnem oddelku, vzgojitelj predšolskih otrok in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik pri opravljanju neposrednega dela z otroki, višji in visokošolski učitelji, kadar predavajo za zaščitno pregrado iz stekla ali podobnega materiala, govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra, osebe, ki izvajajo individualno športno vadbo, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre, osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena, ter učenci in dijaki pri pouku športne vzgoje in pouku športa.

Nošenje zaščitnih mask je kot nujen in učinkovit ukrep predlagala strokovna skupina Ministrstva za zdravje, obveznost nošenja mask pa je določil odlok, ki ga je sprejela Vlada. Ravnatelj kot poslovodni in pedagoški vodja šole ne more presojati strokovnih ukrepov, ki jih predlaga zdravstvena stroka. Edini razlog, ki je lahko opravičena izjema od obveznosti nošenja mask, je zdravniško potrdilo, iz katerega izhaja, da otrok iz zdravstvenih razlogov ne sme nositi maske. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport glede določanja ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom zaupa strokovni presoji strokovne skupine Ministrstva za zdravje in predstavnikom NIJZ, ki uporabo zaščitnih mask (poleg umivanja rok in fizične razdalje) še vedno izpostavljajo kot enega najbolj učinkovitih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19.

Pri izvažanju ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ni šola tista, ki postavlja pravila, saj ukrepi izhajajo iz veljavnih predpisov, ki jih ne sprejema šola. Je pa šola dolžna veljavne predpise upoštevati in jih izvajati. Dokler Ustavno sodišče določenih predpisov ne razveljavi, odpravi ali jih začasno zadrži, le-ti veljajo in jih je potrebno upoštevati. Nadzor nad spoštovanjem predpisanih ukrepov izvajajo pristojne inšpekcije.

V razmerah, v katerih se nahajamo, je potrebno upoštevati tudi pravice in interese drugih – vsakdo ima namreč pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi.

7.a - Brez posebnosti.

7.b - Ni posebnosti. G. Ivanc je vodstvu predlagal izobraževanja Banke Slovenije za učence. Pomočnica ravnateljica je povedala, da smo v sodelovanju z Banko Slovenije tovrstne delavnice dvakrat organizirali v lanskem šolskem letu, vendar sta bila udeležba in sodelovanje učencev zelo slaba.

8.a - Starši so zelo zadovoljni z novim razrednikom. Posebnosti ni bilo.

8.b - Nekateri starši so bili zainteresirani, kakšno je stališče šole glede obiskovanja pouka tistih, ki so cepljeni ali preboleli covid-19 v času, ko je oddelku odrejen pouk na daljavo. Ravnateljica je pojasnila, da v osnovnih šolah hibridnega modela ni, trenutno pouk poteka po modelu B. Po sklepu ministrice cepljeni in preboleli učenci nimajo odredene karantene, se pa izobražujejo na daljavo.

Citiramo:

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO NA DALJAVO IN KARANTENE

Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C in 112/21 ZNUPZ) v prvem odstavku 104. člena določa:

Vzgojno-izobraževalno delo (pouk in druge oblike organiziranega dela) z učenci, dijaki in študenti v osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, srednjih in višjih strokovnih šolah, lahko, če je to potrebno za omilitev in odpravo posledic COVID-19, poteka v obliki izobraževanja na daljavo. O tem s sklepom odloči minister, pristojen za izobraževanje.

Na podlagi zgornje določbe je bil v Uradnem listu št. 138/21 dne 31. 8. 2021 sprejet naslednji sklep:

SKLEP o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo, ki v točki II opredeljuje, da se izobraževanje na daljavo izvaja v primeru:

- *začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,*
- *epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk ...),*
- *Ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali*
- *napotitve posameznih oddelkov v karanteno.*

NIJZ je 30. 8. 2021 objavil Navodila VIZ in DD ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 21/22 in vezana na postopke določanja karantene na domu za visokorizične telesne kontakte po spremenjenem Zakonu o nalezljivih boleznih. Protokol za šol. l. 21/22 se od lanskega protokola razlikuje v tem, da vodstvo VIZ ne priporoča karantene na domu, ampak seznam visokorizičnih kontaktov posreduje na NIJZ na elektronski naslov karantene.viz@nijz.si, kjer izvedejo nadaljnje postopke (napotitev v karanteno, pošiljanje navodil ...). Navodila so dostopna na <http://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>.

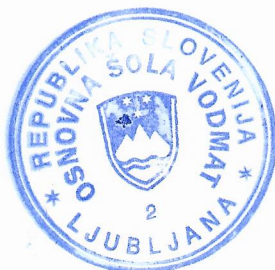
Za oddelek, v katerem je potrjen pozitiven primer okužbe, je odrejen pouk na daljavo za vse učence, karanteno pa odredi NIJZ (če je učenec P (prebolevnik) ali C (cepljen), zanj ni odredena karantena in se lahko prosto giba in obiskuje popoldanske aktivnosti, pouk v dopoldanskem času pa ima na daljavo).

9.a – Brez posebnosti. Na roditeljskem sestanku je tekel pogovor o valetih.

9.b - ga. Krasko Gerbec je povedala, da ima njihov razred v letošnjem šolskem letu že izkušnjo z delom na daljavo. Na roditeljskem sestanku so zato sprejeli sklep, da v primeru suma na okužbo covid-19 pri učencu, starši še pred PCR testom obvestijo razrednika. Ravnateljica je dodala, da so bila takšna navodila za vse starše in učence podana že na začetku šolskega leta ter poudarila, da učenci v šolo prihajajo zdravi.

Drugih pripomb ni bilo. Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisal:
Tadej Tomc



Predsednik Sveta staršev OŠ Vodmat:
Matjaž Vračko



